



Curso de Inglés Profesional de la F. UNED (Online)

UNED Foundation Professional English Course (Online)

Presentación

La Fundación UNED desarrolla este curso para formar en el dominio del inglés en el ámbito profesional. Está destinado a aquellos alumnos que buscan mejorar su capacidad de expresión y comprensión en inglés para su uso en un entorno laboral.

Este curso se basa en cuatro premisas fundamentales:

- **Metodología:** 100% online.
- **Precio:** 190 €
- **Duración:** 12 meses. **250 horas de formación certificadas.**
- **Fechas:** comienzo libre, matrícula abierta.
- **Garantía:** La Fundación UNED es un organismo de gran prestigio, en España y América Latina, gracias a su buena labor y tradición en la formación online y a distancia.

Su finalidad es familiarizar al alumno con las expresiones y terminología de uso cotidiano propias de ese sector.

¿Has pensando en cómo podría beneficiarte profesionalmente tener un mayor dominio del inglés dentro de tu entorno laboral?

¿Te interesa crecer profesionalmente gracias a unas mayores competencias lingüísticas?

¿Quieres sentirte más cómodo y confiado a la hora de expresarte en inglés dentro de un entorno laboral?

Crece, desarróllate profesionalmente, utiliza el inglés como camino... inosotros te ayudamos!

Información Académica

91 169 70 97 (10 - 14 /16 - 18 h. L-V)

info@cursosinglesfuned.com

<http://www.cursosinglesfuned.com/>

Información Matrícula

Fundación UNED

Tel. 91 386 72 76

erodriguez@fundacion.uned.es

<http://www.fundacion.uned.es>



A quién va dirigido

- ✓ A profesionales de todos los sectores interesados en mejorar su capacidad de expresión y comprensión en inglés para su uso en un entorno laboral.

Objetivos

- Consolidar e incrementar la lengua que se estudia en un contexto determinado.
- Adquirir el léxico del campo específico que se trabaja.
- Familiarizarse con los distintos procedimientos operativos.
- Conocer y utilizar diferentes textos, documentos y formas de comunicación.
- Plantear situaciones de comunicación: Actividades (tareas), simulaciones, proyectos, presentaciones y estudios de casos (relacionados con la especialidad que se trabaja).
- Aplicar las técnicas y los recursos utilizados en la enseñanza de lenguas extranjeras y en la formación profesional.
- Fomentar las capacidades y estrategias de los alumnos.
- Comunicarse de forma hablada y escrita en una segunda lengua extranjera en situaciones profesionales cotidianas como instrumento de comunicación y para analizar las normas de convivencia socioculturales de esta segunda lengua con el fin de dar una imagen adecuada en las relaciones profesionales.
- Conocimiento y uso de la lengua extranjera en el ámbito específico que se trabaja, así como en su entorno profesional.
- Comprender y expresar pensamientos, sentimientos y hechos de forma oral y escrita dentro de un contexto profesional.
- Desarrollo de aptitudes y sensibilidad para comprender costumbres y ámbitos culturales diferentes, ya sea en países extranjeros, como en su propia ciudad.
- Habilidades comunicativas orientadas hacia el ámbito interno y externo de la organización específica que se trabaja.



Precio

Este curso tiene un precio de **190 €**, se establece un **único pago**.



Titulación

Todos aquellos alumnos que superen el curso con éxito, recibirán el título de "Curso de Inglés Profesional de la Fundación UNED" que reconoce 250 horas de formación en la materia.

Qué es la Fundación UNED

La Fundación UNED junto con la UNED son los encargados de diseñar, promover y realizar todos aquellos estudios que son necesarios en pro del desarrollo científico, cultural, social, económico, de la investigación y de la formación profesional, tanto de la sociedad española como de aquellos países con los que mantiene relaciones de cooperación.

Para ampliar la información, visitar www.fundacion.uned.es.

Metodología

La metodología de este programa formativo es **Online**.

Cuando te matricules recibirás tus claves para acceder a la plataforma Online donde se centrará toda la actividad del día del curso. Será el espacio donde podrás estudiar y practicar las unidades lectivas y realizar sus ejercicios correspondientes.



El curso está pensado para que puedas organizarte el tiempo en función de tus circunstancias, ya que dispones de todo un año para realizar las unidades que te proponemos. La recomendación es realizar aproximadamente 30 minutos diarios de estudio, pero si tu ritmo es variado, no es un problema. Unos días podrás trabajar más que otros y realizar así un estudio adaptado a tu estilo de vida. Nosotros estaremos disponibles para ti durante 365 días 😊

Forma de evaluación

El método de evaluación se realizará de forma continuada ya que las doce unidades del curso terminan con su propia evaluación, de esa forma el alumno estará mucho más preparado para afrontar la unidad siguiente teniendo que poner especial foco en cada uno de los contenidos que esté viendo en cada momento.



Los alumnos tendrán la oportunidad de utilizar sus habilidades de escritura, comprensión de lectura y auditiva a lo largo de la evaluación, donde se hará especial hincapié en la evaluación de vocabulario (Vocabulary Test) y gramática (Grammar Test), así como a la comprensión global de la unidad gracias al examen final que incluye una visión conjunta con los puntos más relevantes (Unit Review).

Programa

El curso está formado por doce unidades. En cada una de ellas se trabajará:

- Estructuras gramaticales diseñadas para lograr los objetivos de aprendizaje.
- Vocabulario y frases, enfatizando aspectos idiosincrásicos del inglés como los verbos compuestos y el uso de acrónimos.
- Conversaciones y otras formas de audio para desarrollar la comprensión auditiva.
- Pronunciación, enfatizando puntos de especial dificultad para hispanohablantes.
- Consejos didácticos para maximizar el aprendizaje del alumno.
- Prueba de repaso.

Programa del Nivel Básico (A1 – A2 del Marco de Referencia Europeo)

Part 1. Work as, work for or... work with?

- **Unit 01.** Introducing yourself.
- **Unit 02.** Presenting your company and department.
- **Unit 03.** Managing Schedules: organising appointments

Part 2. Present, organize and propose ideas.

- **Unit 04.** Telecommunications: making and receiving phonecalls

HOME / MY COURSES / ENGLISH / BASIC-LEVEL

+ Open all - Close all

+ General Information

- Unit 1. Where are you from?

Learning Content

- Class 00. Introduction **Class incomplete.**
- Class 01. Speaking about countries (Vocabulary) **Class incomplete.**
- Class 02. The Verb To Be (Grammar) **Class incomplete.**
- Class 03. Speaking About Nationalities (Vocabulary) **Class incomplete.**
- Class 04. Yes or No Short Answer Questions (Grammar) **Class incomplete.**
- Class 05. Idioms **Class incomplete.**
- Class 06. Phrasal Verbs **Class incomplete.**
- Class 07. "A" One Letter, Multiple Pronunciations (Pronunciation) **Class incomplete.**
- Class 08. Different Ways to Introduce Yourself (Cultural Focus) **Class incomplete.**

Work it Out!

- Vocabulary Test
- Grammar Test
- Listening Exercise
- Reading Exercise
- Writing Exercise **Not delivered assignment.**
- Final Test



- **Unit 05.** Discussing a project : presenting information.
- **Unit 06.** Dealing with problems.

Part 3. Have I explained myself clearly?

- **Unit 07.** Reservations (to do business)
- **Unit 08.** Requests.
- **Unit 09.** Email communications.

Part 4. To sell, be convincing.

- **Unit 10.** Performance Rating.
- **Unit 11.** Presenting with power.
- **Unit 12.** Advertising.

Programa del Nivel Intermedio (B1 – B2 del Marco de Referencia Europeo)

Part 1. Decisions: the key to success.

- **Unit 01.** Managing a Team
- **Unit 02.** Decision Making
- **Unit 03.** Outsourcing

Part 2. He who negotiates, wins.

- **Unit 04.** Consulting.
- **Unit 05.** Negotiating.
- **Unit 06.** The competitive edge.

Part 3. I'm changing jobs!

- **Unit 07.** Acquisitions.
- **Unit 08.** Conflict.
- **Unit 09.** Career moves.

Part 4. Risk it without taking risks.

- **Unit 10.** Terminating a contract.
- **Unit 11.** Travel.
- **Unit 12.** Risk assessment.



Programa del Nivel Avanzado (C1 – C2 del Marco de Referencia Europeo)

Part 1. Hire well, work well.

- **Unit 01.** Hiring a new candidate.
- **Unit 02.** Business contracts.
- **Unit 03.** Communications.

Part 2. The Internet: the real today's market.

- **Unit 04.** Financing.
- **Unit 05.** E-commerce.
- **Unit 06.** Selling a service or product.

Part 3. Crisis..., what crisis?

- **Unit 07.** Crisis Management.
- **Unit 08.** Management Styles.
- **Unit 09.** The Pitch.

Part 4. Corporate communication, a rising value.

- **Unit 10.** Master of Ceremonies (MC).
- **Unit 11.** Media Relations.
- **Unit 12.** Success.



Matrícula e Inscripción

Periodo de matriculación: abierto todo el año.

Duración del curso: 12 meses.

Inscripción:

Podrás formalizar tu matrícula vía telemática en la página web del curso <http://www.cursosinglesfuned.com/> o bien en la página oficial de la Fundación UNED www.fundacion.uned.es.

Información Académica

91 169 70 97 (10 - 14 /16 - 18 h. L-V)

info@cursosinglesfuned.com

<http://www.cursosinglesfuned.com/>

Información Matrícula

Fundación UNED

Tel. 91 386 72 76

erodriguez@fundacion.uned.es

<http://www.fundacion.uned.es>